
**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO ORAZ UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ
Z MONITORINGU W SPÓŁCE COBALT POLSKA SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

**§ 1.
ZASADY OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa:
 - (a) cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w spółce COBALT POLSKA sp. z o.o. („**Spółka**” lub „**Administrator**”);
 - (b) lokalizacje usytuowania kamer;
 - (c) zasady zapisu obrazu;
 - (d) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Spółka jest administratorem systemu monitoringu wizyjnego.

**§ 2.
CEL MONITORINGU**

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu:
 - (a) zapewnienie bezpieczeństwa Korzystających, najemców, pracowników i innych osób znajdujących się w obszarze Budynku;
 - (b) ochrony przed ewentualnymi incydentami niszczenia i kradzieży mienia znajdującego się w obszarze Budynku;
 - (c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej.
2. Spółka oświadcza, że z uwagi na obszar jej działalności, w szczególności w odniesieniu do zapewnienia:
 - (a) ochrony i bezpieczeństwa Korzystających oraz najemców Spółki;
 - (b) ochrony i bezpieczeństwa pracowników Spółki;
 - (c) ochrony i bezpieczeństwa mienia Spółki,inne, mniej inwazyjne metody zapewniania bezpieczeństwa uznaje za niewystarczające.

**§ 3.
OBSZAR I ZAKRES MONITORINGU**

1. W obszarze objętym monitoringiem zamontowano 51 (słownie: pięćdziesiąt jeden) kamer.

2. Obszar objęty monitoringiem obejmuje:
 - (a) piętro 7 – 5 (słownie: pięć) kamer;
 - (b) piętro 6 – 5 (słownie: pięć) kamer;
 - (c) piętro 5 – 5 (słownie: pięć) kamer;
 - (d) piętro 4 – 5 (słownie: pięć) kamer;
 - (e) piętro 3 – 5 (słownie: pięć) kamer;
 - (f) piętro 2 – 5 (słownie: pięć) kamer;
 - (g) piętro 1 – 5 (słownie: pięć) kamer;
 - (h) poziom -1 (parking) – 5 (słownie: pięć) kamer;
 - (i) poziom -2 (parking) – 5 (słownie: pięć) kamer;
 - (j) poziom 0/lobby/klatki schodowe – 3 (słownie: trzy) kamery;
 - (k) infrastrukturę zewnętrzną – 3 (słownie: trzy) kamery
3. Kamery zostały rozmieszczone w sposób zgodny z oznaczeniami wskazanymi na schematach, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
4. Spółka nie prowadzi monitoringu w obszarach wrażliwych (toalety, łazienki), a także w lokalach położonych w Budynku.
5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

§ 4.

ZASADY MONITORINGU

1. Administrator ma w świadomości zasadę ograniczenia celu wynikającą z art. 5 ust. 1 lit. b) RODO.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przesłanka legalności) – zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem stanowi prawnie usprawiedliwiony cel Administratora.
3. Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nie dłuższy niż **90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni** od dnia zarejestrowania nagrania, z wyjątkiem nagrań dotyczących incydentów przechowywanych do czasu zakończenia sprawy albo zakończenia toczących się postępowań. Nagrania nadpisują się w sposób automatyczny.
4. System monitoringu wizyjnego obejmuje:
 - (a) kamery na zewnątrz i wewnątrz budynku przy ul. Wolskiej 171 w Warszawie;
 - (b) rejestratory zapisujące obraz na dysku;
 - (c) monitory pozwalające na podgląd nagrań.

5. Odpowiedzialnym za system monitoringu, tj. serwis i konserwację sprzętu, jest podmiot zewnętrzny, z którym Spółka zawarła odpowiednią umowę na wyżej wymienione czynności.
6. Kopię nagrań z monitoringu sporządza podmiot zewnętrzny, z którym Spółka zawarła odpowiednią umowę na wyżej wymienione czynności.
7. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie nadanego przez Administratora upoważnienia (w formie pisemnej lub elektronicznej) mają następujące osoby:
 - (a) Zarządca/Administrator Budynku;
 - (b) Zastępca Zarządcy/Administratora Budynku;
 - (c) Osoba realizująca obowiązki z zakresu ochrony danych osobowych, a także – w razie uzasadnionej potrzeby – również inne osoby upoważnione przez Administratora.

§ 5.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, tj. wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest spełniany poprzez:
 - (a) zamieszczenie skróconej treści klauzuli informacyjnej (**Załącznik nr 2** do Regulaminu), wraz z odesłaniem do pełnej jej treści, w następujących miejscach:
 - (i) wejścia do Budynku z zewnątrz – lobby oraz klatka schodowa A1;
 - (ii) wejścia do Budynku z garażu – klatka schodowa A1 oraz A2;
 - (iii) wjazdu do garażu.
 - (b) zamieszczenie pełnej treści klauzuli informacyjnej (**Załącznik nr 3** do Regulaminu) w postaci tablicy informacyjnej w lobby lub w biurze Zarządcy/Administratora Budynku;
 - (c) widoczne i czytelne piktogramy, które zostały umieszczone zgodnie z lit. a) powyżej.
3. Administrator wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić adekwatny sposób bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, w szczególności:
 - (a) dostęp do nagrań wyłącznie osobom, o których mowa w § 4 ust. 7 Regulaminu;
 - (b) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych;
 - (c) usuwanie nagrań poprzez automatyczne nadpisywanie po ok. 90 dniach od dnia rejestracji;
 - (d) przechowywanie serwera, na którym znajdują się nagrania z monitoringu w zabezpieczonym pomieszczeniu, do którego dostęp posiadają wyłącznie upoważnione osoby.
4. Każda monitorowana osoba posiada prawo kontroli dotyczących jej danych osobowych.

5. Co najmniej raz w roku Administrator przeprowadzi ocenę wpływu systemu monitoringu na poziom bezpieczeństwa w Spółce, przede wszystkim w odniesieniu do tego czy monitoring wypełnia cel, dla którego został wprowadzony, a także zastosowanych rozwiązań technicznych i organizacyjnych mających na celu ochronę praw osób obserwowanych.

§ 6.

UDOSTĘPNIANIE NAGRAŃ

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępniane są wyłącznie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom, w szczególności Policji, Prokuraturze, Sądom oraz wyłącznie w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, nie są udostępniane osobom fizycznym.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub uprawnionych organów, tj., jeżeli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość udostępnienia nagrań: (i) osobie fizycznej, której wizerunek został utrwalony, (ii) uprawnionemu organowi oraz przedłużenia terminu przechowywania nagrań, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, wyłącznie o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania należy skierować na adres RODO@Habitu.pl lub przesłać na adres Spółki w terminie nie dłuższym niż 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego Spółki. Wniosek złożony po ww. terminie – z uwagi na możliwość jego usunięcia - nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia.
6. Wnioski niezawierające informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej uniemożliwiają odnalezienie odpowiedniego obrazu, co skutkuje brakiem ich zabezpieczenia.
7. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez podmiot zewnętrzny obsługujący system monitoringu wizyjnego na pisemne żądanie Syrena Real Estate. Kopia powinna być odpowiednio opisana, tj. wskazywać numer kopii, datę jej sporządzenia, a także źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
8. Kopia nagrania jest przechowywana przez pełnomocnika Administratora tj. spółkę Syrena Real Estate sp. z o.o. sp. k., w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Osoba/osoby wyznaczone przez spółkę Syrena Real Estate sp. z o.o. sp. k. prowadzą rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku; numer kopii; źródło danych – zakres nagrania, data i czas nagrania; data sporządzenia kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane osoby odbierającej kopię. Wzór

rejestr wykonanych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

9. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku nieodebrania kopii przez wnioskodawcę, po upływie ww. okresu, kopia zostaje zniszczona.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zaś z podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Do Regulaminu dołączono następujące załączniki stanowiące jego integralne części:
 - (a) Załącznik nr 1 – Schematy rozmieszczenia kamer;
 - (b) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna;
 - (c) Załącznik nr 3 – Skrócona treść klauzuli informacyjnej;
 - (d) Załącznik nr 4 – Wzór rejestru wykonanych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu.